招生简章

高崎梦想日语学校

群马县高崎市绿町一丁目八-四

电话　　 027-388-0580

传真　　 027-388-0583

E-mail　 info@takasakidream.jp

Facebook www.facebook.com/takasakidream/

官方网址 http://www.takasakidream.jp/

1

**Ⅰ　招生课程**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 在学期间 |
| 四月入学 升学二年课程  （需要具备日语能力考试N5级水平以上） | 二年 |
| 十月入学 升学一年六个月课程  （需要具备日语能力考试N5级水平以上） | 一年六个月 |

**Ⅱ　报名资格**

1. 毕业于高中以上学历者，或具同等资格者。
2. 接受了十二年以上的学校教育，或具同等资格者。
3. 诚实与勤劳，而具有对日语学习积极性的学生。

**Ⅲ　报名材料**

◆　注意事项

1. 由申请人或经费支付者亲笔填写，无遗漏项目。
2. 请勿更正和勿使用修正液。如填写失误，请在新纸重新填写。
3. 除了日语以外的语言做成的所有材料，需要提交日语翻译件。
4. 根据申请人的国籍，所提交的材料与下述的有些不同。
5. 根据情况，本校有可能要求提交其他补充材料。

◆　申请人的相关材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料名 | | 备注 |
| ① | 入学愿书 | 本校指定格式须由申请人亲笔填写 |
| ② | 履历书 | 本校指定格式须由申请人亲笔填写 |
| ③ | 最终学历的毕业证书原件  （或预定毕业证明书） | 原件 |
| ④ | 最终学历的成绩证明书 | 原件 请参照注2 |
| ⑤ | 在学证明书以及成绩证明书  （如申请时在学中的情况下） | 原件 |
| ⑥ | 日语能力证明书  （1）日语能力考试认定书以及成绩表  （2）NAT-TEST合格证以及成绩表  （3）J-TEST认定书以及成绩表  （4）日语教育机关发行的证明书原件 | 尽可能去考（1）（2）考试，而提交认定书等。  请参照下述注1。 |
| ⑦ | 护照复印件 | 仅限护照持有者 |
| ⑧ | 证明照8张（4㎝×3㎝尺寸） | **不可使用数位相机拍摄的照片**  **报名前三个月之内拍摄的照片** |
| ⑨ | 本校要求提交的其他补充材料 |  |
| 注1 | 尽可能提交日语能力考试，NAT-TEST等的认定书以及成绩表。  原则上需要日语能力考试N５级认定书复印件或NAT-TEST５级水平的合格证。 | |
| 注2 | ◆　关于学历认证 | |
| 拥有中国国籍的学生，请进行下述认证  A．大学毕业者  （1）毕业证书的认证  （由全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心发行的）  （由中国教育部学位与研究生教育发展中心发行的）  B．高级中学毕业者（参加过全国普通高等学校招生入学考试（高考）的学生）  （1）毕业证书的认证  （由中国教育部学位与研究生教育发展中心发行的）  邮送上述A，B，C的认证时，「认证机关→学校」的方式直接邮送到本校，而不是「认证机关→申请人→学校」的。 | |

◆　经费支付者的相关资料

根据经费支付者的情况，所必须提出的资料有些不同。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. 由申请人的父母或亲属支付费用时所需资料（常驻海外）** | | |
| ① | 经费支付书 | 原件 |
| ② | 经费支付者的存款余额证明 | 原件 |
| ③ | 公司职员时・・・在职证明  公司法人代表时・・・法人登记簿等  个体业者时・・・营业许可证复印件 | 需记载连续工龄 |
| ④ | 经费支付者的收入证明书（记载近三年份） | 原件 |
| ⑤ | 纳税证明书（记载近三年份）  （本校需要时） | 原件，需记载收入或所得金额 |
| ⑥ | 申请者与经费支付者的关系公证书 | 亲属关系公证书、出生医学证明书等 |
| ⑦ | 资金形成经纬证明 | 银行存款折复印件等 |
| ⑧ | 本校要求提交的其他补充资料 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. 由申请人本人支付费用时所需资料** | | |
| ① | 申请人本人名义的存款余额证明 | 原件 |
| ② | 在职证明 | 原件 |
| ③ | 收入证明书（记载近三年份） | 原件 |
| ④ | 资金形成经纬证明 | 银行存款折复印件等 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. 住在日本的人支付费用时必备资料** | | |
| ① | 经费支付书 | 原件 |
| ② | 经费支付者的存款余额证明 | 原件 |
| ③ | 公司职员时・・・在职证明  公司法人代表时・・・法人登记簿等  个体业者时・・・确定申告书的复印件 | 需记载连续工龄 |
| ④ | 经费支付者的收入证明书（记载近三年份） | 纳税证明书或课税证明书 |
| ⑤ | 住民登记或登录原票记载事项证明书 | 包括所有家庭成员的内容 |
| ⑥ | 申请者与经费支付者的关系公证书 | 户籍影印本、亲属关系公证书、登录原票记载事项证明书等 |
| ⑦ | 资金形成经纬证明 | 银行存款折复印件等 |
| ⑧ | 本校要求提交的其他补充资料 |  |

**Ⅳ　从报名到入学**

* 日程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4月入学** | **10月入学** |
| (1) 报名截止日 | 10月31日 | 4月30日 |
| (2) 提交出入国在留管理厅申请资料 | 11月24日左右 | 6月10日左右 |
| (3) 交付在留资格认定书 | 2月26日左右 | 8月31日左右 |
| (4) 缴纳学费・宿舍费截止日 | 3月5日左右 | 9月 5日左右 |
| (5) 申请签证 | 3月10日左右 | 9月10日左右 |
| (6) 交付签证 | 3月20日左右 | 9月20日左右 |
| (7) 入境日本 | 4月 | 10月 |

◆　从申请到入学的流程

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ１**　**提交报名资料・缴纳选考费** | 请于截止日之前，邮送到高崎梦想日语学校申请所需的材料。另外请于日期结束之前，请将选考费汇入本校指定的银行账户。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ２　由本校进行审查** | 领取了报名材料后，进行审核・选考，判断能否入学。  本校发行「入学许可证」，而到管辖的出入国在留管理厅提交申请材料。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ３　由出入国在留管理厅进行审查**  交付「在留资格认定书」 | 由出入国在留管理厅进行审查后，交付「在留资格认定证明书」。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ４　 缴纳学费**  邮送在留资格认定证明书与入学许可书 | 本校通知被交付「在留资格认定证明书」的申请人。请申请人（或代办公司）将入学金，授课费，设施费，活动费等汇入本校指定的银行账户。确认费用到账后，由本校邮送「在留资格认定证明书」「入学许可证」以及「入学日程」。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ５　申请签证**  交付签证  邮送入宿问卷调查（入宿希望者）  决定入境日・准备机票 | 希望入宿或需要利用接机服务的学生，请填写问卷调查，尽早用传真等方式回送。  在日本驻外使领馆申请签证，领取了签证后，准备机票，请联系到本校入境预定日。尽可能本校指定日入境。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ６　入境日本** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＳＴＥＰ７　入学高崎梦想日语学校** | 入学教育・开始上课！ |

**Ⅴ　学费**

一年的学费 　　　　　　　　　 下记的金额未含消费税

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学费 | 只需入学時 | 一个月 | 一年 |
| 报名费 | 20,000日元 | － | 20,000日元 |
| 入学金 | 50,000日元 | － | 50,000日元 |
| 授课费 | － | 50,000日元 | 600,000日元 |
| 教材费 | 20,000日元 | － | 20,000日元 |
| 活动费 | － | 3,000日元 | 36,000日元 |
| 施设费 | － | 3,000日元 | 36,000日元 |
| 保险费 | 10,000日元 | － | 10,000日元 |
| 银行手数费 | 4,500日元 | － | 4,500日元 |
| 接机费 | 10,000日元 | － | 10,000日元 |
| 合计金额 | － | － | 786,500日元 |

◆　注意事项

* 支付时，另外加收消费税。
* 报名时，同时支付20,000日元的选考费。
* 根据情况下，另外收取翻译费。
* 除了上述之外，会有一些活动另外收取活动费。
* 上述记载的是2019年4月入学生以及2019年10月入学生的费用。2020年4月入学生以后，会因各种情况发生变动，如有变更，请全校生（包含在校生）以新的费用支付。

**退还学费的规定（以日语教育振兴协会指南为准）**

1. 交付了在留资格认定证明书，但不去办理签证，不来日本时

条件：本人归还入学许可书以及在留资格认定证明书

退款：除了入学费以外的金额全部退还给学生

②　在日本驻外使领馆申请签证，但拒发签证，无法来日本时

条件：本人归还入学许可书，而提交日本驻外使领馆拒发签证的证明书

退款：除了入学费以外的金额全部退还给学生

1. 领取了签证，却来日本之前取消入学时

条件：本人归还入学许可书，而能确认签证未使用和失效

退款：除了入学费以外的金额全部退还给学生

1. 领取了签证来日本入学，无故退学时

退款：原则上不予退还已缴纳的费用

1. 来日本后，不予入学时

退款：不予退还已缴纳的费用

* 无论任何理由，不予退还选考费
* 手续费自负